



**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA DI SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI "PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO PREPARAZIONE MOOC - MASSIVE OPEN ONLINE COURSES" NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR\_TNE\_SPECIALIZED, HIGHER AND ADVANCED RESEARCH AND EDUCATION PROGRAMME WITH AFRICA\_SHARE\_AFRICA, CUP E46E24000010006, DA AFFIDARSI A: A) PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO A TITOLO GRATUITO E, IN SUBORDINE, B) A SOGGETTI ESTERNI A TITOLO RETRIBUITO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO ESERCITATO NELLA FORMA DELLA COLLABORAZIONE COORDINATA**

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- **Visti** gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;
- **Visto** l'art. 409 del Codice Procedura Civile, come modificato dalla Legge 81/2017;
- **Vista** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;
- **Visto** l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;
- **Vista** la legge n. 232 del 11 dicembre 2016 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019;
- **Vista** la legge n. 205 del 27 dicembre 2017 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;
- **Visto** l'art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
- **Visto** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- **Visto** l'art. 2 del D. Lgs. n. 81/2015;
- **Visto** l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001;
- **Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- **Vista** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la circolare n. 3 del 23 novembre 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV, con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato una interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell'art. 1 comma 303 della legge 232/2016 e pertanto, nell'attuale quadro normativo, il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;
- **Visto** quanto disposto dall'art. 47 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n.108 relativamente a "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC;
- **Visto** lo Statuto di Ateneo;



- **Visto** il “Regolamento interno del Dipartimento di Scienze per l’Economia e l’Impresa - DISEI” emanato con Decreto Rettoriale n. 72 prot. n. 8306 del 30/01/2013;
- **Vista** la Direttiva Rettoriale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;
- **Visto** gli articoli 1 co.3 e 2 co. 1 del D.R. n. 82735 (526) del 08/05/2019;
- **Visto** il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell’Università degli Studi di Firenze;
- **Richiamato** il Decreto del Rettore del 09/04/2020 Prot. n. 56053 (Repertorio n. 471/2020) contenente le Linee guida per lo svolgimento delle procedure concorsuali telematiche per assegni di ricerca e borse di studio e ricerca;
- **Vista** la richiesta del prof.ssa Giorgia Giovannetti avanzata in data 15/05/2025 con prot. n. 107396 in qualità di Responsabile del Progetto PNRR\_TNE\_Specialized, Higher and Advanced Research and Education programme with Africa\_SHARE\_Africa, nell’ambito del PNRR – Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” – Sotto-investimento T4 “Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione”, finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU, codice MUR TNE23-00010, CUP E46E24000010006;
- **Vista** l’approvazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze per l’Economia e l’Impresa del 20/05/2025;
- **Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale altamente qualificato per l’espletamento dell’attività di “Progettazione e coordinamento preparazione MOOC - Massive Open Online Courses” nell’ambito del progetto PNRR\_TNE\_Specialized, Higher and Advanced Research and Education programme with Africa\_SHARE\_Africa CUP E46E24000010006;
- **Considerato** che il costo di tale incarico, per i soggetti esterni, graverà totalmente sul budget dell’Amministrazione Centrale progetto PNRR\_TNE\_SHARE\_Africa;
- **Ritenuta** la natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione;
- **Considerato** che l’attività avrà decorrenza dall’ 01/07/2025 al 28/02/2026;
- **Visti** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere, l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- **Considerato** che ai sensi dell’art. 5 “Interventi finanziabili e criteri di ammissibilità”, comma 5, dell’Avviso pubblico MUR n. 167 del 3 ottobre 2023 per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transnazionali – TNE, nell’ambito della Missione 4 Componente 1 Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” (Sotto-investimento T4 “Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione”) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ai fini dell’ammissibilità della proposta quest’ultima dovrà prevedere il sostegno alla partecipazione di donne e giovani, anche in coerenza con quanto previsto dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, con legge 29 luglio 2021, n. 108, relativamente alla gestione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonché l’idoneità ad affrontare e colmare le disuguaglianze di genere;

- **Valutato** ogni opportuno elemento.

## DECRETA

l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di **n. 1 incarico** per lo svolgimento di attività di **“Progettazione e coordinamento preparazione MOOC - Massive Open Online Courses”** nell'ambito del progetto PNRR\_TNE\_Specialized, Higher and Advanced Research and Education programme with Africa\_SHARE\_Africa- CUP E46E24000010006, da affidarsi:

- A) a titolo gratuito, a personale dipendente dell'Ateneo  
ovvero
- B) a titolo retribuito, a soggetti esterni mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata, qualora la ricognizione interna dia esito totalmente o parzialmente negativo.

### Articolo 1 – Oggetto della selezione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n.1: A) dipendente in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze o, in subordine, B) soggetto esterno, disponibile a stipulare un contratto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione.

Le attività altamente qualificate oggetto della prestazione consisteranno in:

Progettazione e coordinamento della preparazione di 2 MOOC, e nell'attività di valutazione degli stessi, al fine dell'erogazione della formazione a distanza prevista nel progetto SHARE\_AFRICA nel limite del 50%

In particolare l'incaricato dovrà occuparsi, nell'ambito del Progetto *SHARE AFRICA*, di:

- Attività: “Instructional Design per la progettazione di didattica online”;
- Coordinamento e consulenza metodologica alla progettazione di attività didattiche online erogati tramite la piattaforma Moodle e/o Federica;
- Supporto all'elaborazione di materiale didattico multimediale e interattivo.

### Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico

L'attività oggetto della collaborazione avrà durata **otto mesi con decorrenza dal 01/07/2025 al 28/02/2026**, non sarà rinnovabile. Resta inteso che:

- A) Al personale dipendente dell'Ateneo, per ciascun incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;
- B) diversamente, per il contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata stipulato con soggetti esterni, sarà previsto un corrispettivo complessivo lordo pari ad **€ 4.000,00**, comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore. Il suddetto compenso graverà totalmente sul budget dell'Amministrazione Centrale progetto PNRR\_TNE\_Specialized, Higher and Advanced Research and Education programme with Africa\_SHARE\_Africa, nell'ambito del PNRR – **Missione 4** “Istruzione e ricerca” –

**Componente 1** “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – **Investimento 3.4** “Didattica universitaria e competenze avanzate” – **Sotto-investimento T4** “Iniziative Transnazionali in materia di istruzione” codice MUR TNE23-00010 CUP E46E24000010006;

Il suddetto compenso verrà corrisposto in un’unica soluzione al termine della prestazione a fronte di relazione esplicativa delle attività svolte al fine di accertare l’effettivo raggiungimento della prestazione pattuita.

### **Articolo 3 – Modalità di svolgimento**

L’attività sarà svolta dal soggetto selezionato con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Responsabile Scientifico del progetto Prof.ssa Giorgia Giovannetti, le relative modalità. Il Committente, anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro, non interverrà nella definizione delle modalità di compimento dell’opera o del servizio a fronte dei quali verrà corrisposto il compenso. L’attività verrà eseguita dal collaboratore in proprio, senza vincoli di subordinazione e senza che sussista alcun obbligo, per il committente, di mettere a disposizione i propri locali e mezzi. Il collaboratore organizzerà l’attività lavorativa in piena autonomia, secondo le indicazioni di massima fornite dal committente e con modalità stabilite di comune accordo.

### **Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale**

**4.1** Sono ammessi a presentare la propria candidatura:

- i dipendenti in servizio presso l’Università degli Studi di Firenze;
- i soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
  - a) a.1) cittadinanza italiana;
  - a.2) i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - a.3) per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub a.2): di essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Nel caso in cui non si sia in possesso del permesso di soggiorno, all’atto del conferimento dell’incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata, il candidato dovrà dimostrare almeno di aver provveduto alla relativa istanza ai sensi del D. Lgs. 286/1998. Sono fatti salvo i casi di cui all’art 5 nei quali risulti bastevole il solo visto d’ingresso;
  - b) godimento dei diritti politici;
  - c) età non inferiore agli anni 18;
  - d) non aver riportato una condanna penale in Italia o all’estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell’art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

**4.2** I candidati, dipendenti dell’Ateneo, dovranno essere in possesso delle seguenti capacità, conoscenze e

competenze:

1. laurea specialistica o laurea magistrale o laurea VO su qualsiasi classe di laurea
2. adeguati titoli professionali e scientifici comprovanti la capacità ad attivare, implementare e gestire forme di didattica innovativa ed e-learning (saranno considerati titoli preferenziali le esperienze professionali maturate in settori analoghi);
3. ottime conoscenze informatiche in particolare della piattaforma d'ateneo: es. Ottima conoscenza della piattaforma Moodle anche lato amministrazione e tracciamento delle attività;
4. attitudine alle relazioni esterne
5. Esperienza documentata nella progettazione di percorsi e-learning in ambito universitario, aziendale o della formazione professionale;
6. Requisito preferenziale anche se non obbligatorio: Competenze avanzate nell'uso di software per la creazione di contenuti multimediali e interattivi (es. Articulate 360, Vyond, Adobe Creative Cloud, video a 360° e tour virtuali interattivi).

**4.3** I soggetti esterni dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. laurea specialistica o laurea magistrale o laurea VO su qualsiasi classe di laurea
2. adeguati titoli professionali e scientifici comprovanti la capacità ad attivare, implementare e gestire forme di didattica innovativa ed e-learning (saranno considerati titoli preferenziali le esperienze professionali maturate in settori analoghi);
3. ottime conoscenze informatiche in particolare della piattaforma d'ateneo: es. Ottima conoscenza della piattaforma Moodle anche lato amministrazione e tracciamento delle attività;
4. attitudine alle relazioni esterne
5. Esperienza documentata nella progettazione di percorsi e-learning in ambito universitario, aziendale o della formazione professionale;
6. Requisito preferenziale anche se non obbligatorio: Competenze avanzate nell'uso di software per la creazione di contenuti multimediali e interattivi (es. Articulate 360, Vyond, Adobe Creative Cloud, video a 360° e tour virtuali interattivi).

**4.4** I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione. Qualora il candidato risulti essere dottorando il medesimo, se vincitore, ai fini della stipula del contratto, dovrà produrre nulla osta rilasciato dal collegio docenti della scuola di dottorato.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

**5.1** La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo i *fac-simili* allegati, A) e B), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa **esclusivamente per via telematica e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11/06/2025** pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- 1) **con posta certificata** al seguente indirizzo: **disei@pec.unifi.it**; per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personalmente intestata;
- 2) **con e-mail** al seguente indirizzo: **selezioni@disei.unifi.it**.

La domanda dovrà essere sottoscritta e inviata scannerizzata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; **per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personale.**

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura **“COCO - Domanda per il conferimento di collaborazione per il progetto PNRR TNE - MOOC – Prof.ssa GIOVANNETTI”**

**5.2** Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato esterno deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;  
*nel caso di candidati extracomunitari*, la dichiarazione di essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (*per i cittadini stranieri*);
- g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup>. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica<sup>2</sup> del medesimo tradotto ufficialmente<sup>3</sup> ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del

<sup>1</sup> Si segnala che il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

<sup>2</sup> Per copia autentica si intende la fotocopia del documento originale sul quale è riportata, in calce, la dichiarazione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 19, 19 bis, 38, art. 46- lettera l, m, n, art.47 del DPR n. 445/2000, insieme alla copia semplice del documento di identità

<sup>3</sup> Sono "traduzioni ufficiali" quelle:



predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo; resta inteso che detta dichiarazione di equivalenza/equipollenza deve essere posseduta alla data di stipula;

- i) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010 di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- m) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): *“1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.*  
*2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;*
- n) il possesso degli eventuali titoli valutabili;
- o) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

---

a) di traduttore che abbia una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;

b) della Rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;

c) della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato formato (fonte Ministero Affari Esteri)

Il candidato dipendente di UNIFI, in relazione alla presente candidatura, deve aver acquisito la preventiva dichiarazione di consenso ovvero copia protocollata della relativa istanza rilasciata dal responsabile della struttura di afferenza nella quale si dichiara che nulla si oppone al compimento dell'attività. Nella domanda di ammissione, unitamente a detto consenso, deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) denominazione, indirizzo e recapiti della Struttura di afferenza;
- d) categoria e area di servizio;
- e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica del medesimo tradotto ufficialmente ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;
- f) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenze e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

**5.3** La domanda dovrà essere corredata da:

- *curriculum vitae et studiorum*, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB), contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. **Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;**

- *copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.*

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nei casi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, il candidato esterno dipendente di pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro superiore al 50% è tenuto ad allegare copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

**5.4** L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento del Direttore motivato per difetto di requisiti.

#### **Art. 6 – Svolgimento della procedura.**

**6.1** La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e coadiuvata da un segretario verbalizzante. La riunione potrà svolgersi in modalità telematica.

**6.2** Le domande dei soggetti esterni saranno valutate solo in assenza ovvero in mancanza di sufficienti candidature interne.

**6.3** La valutazione comparativa, sia degli interni che degli esterni, è per soli titoli ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

Per la valutazione di ciascun candidato la commissione avrà a disposizione **50 punti** che verranno così ripartiti:

- fino a 15 punti per il punteggio di laurea;
- fino ad un massimo di 15 punti per altri titoli da valutare richiesti nel profilo professionale;
- fino ad un massimo di 20 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi;

**6.4** Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati che, per essere dichiarati idonei, dovranno aver conseguito un punteggio complessivo minimo di 20 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

**6.5** La Commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati; attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e a seguire da quella per gli esterni. L'incarico verrà conferito al candidato interno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più anziano di età. L'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata verrà conferito al candidato esterno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età (art 2 comma

9 L.191/98). Nell'ambito delle procedure di selezione per le motivazioni indicate in premessa, in caso di parità di merito tra gli/le idonei/e per ogni singola procedura, si procederà alla chiamata della persona del genere meno rappresentato tra coloro che hanno presentato la candidatura.

**6.6** Della graduatoria sarà data pubblicità nell'Albo ufficiale dell'Ateneo e sul sito web del Dipartimento all'indirizzo <https://www.disei.unifi.it/vp-124-bandi-e-avvisi.html>.

**Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione e sul sito web del Dipartimento.**

### **Art. 7 – Stipula del contratto**

Il Dipartimento provvede a stipulare con il candidato risultato vincitore il contratto individuale di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D. Lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

La mancata sottoscrizione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata".

### **Art. 8 – Diritti di Proprietà Intellettuale e Industriale**

**8.1** I diritti di proprietà intellettuale e industriale relativi all'invenzione o creazione conseguita dal Collaboratore nell'esecuzione o nell'adempimento del presente contratto spettano all'Ateneo, salvo il diritto spettante all'inventore di esserne riconosciuto autore, nei termini stabiliti dalla legge e dai Regolamenti di Ateneo.

**8.2** A conclusione della propria attività di ricerca, il Collaboratore è tenuto a presentare la rendicontazione delle attività svolte, riportando nel dettaglio le conoscenze acquisite nell'ambito ed a seguito di tali attività.

**8.3** Quanto stabilito al comma 1 del presente articolo si applica alle invenzioni e creazioni conseguite dal Collaboratore entro due anni da quando il ricercatore abbia cessato il proprio rapporto con l'Università.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

I candidati prendono atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità

stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I candidati prendono altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

#### **Art. 10 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

I candidati prendono atto che, ai sensi del D. Lgs 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, sono tenuti a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti.

I candidati, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici e individuati, prendono atto di essere tenuti a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 dal D. Lgs citato.

I candidati prendono, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Resta inteso che i candidati si impegnano a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

#### **Art. 11 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del "Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze" è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa via delle Pandette, 32 50127 Firenze e responsabile del procedimento è la dott.ssa **Caterina Marchi**, ([caterina.marchi@unifi.it](mailto:caterina.marchi@unifi.it)).

Firenze,

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
**(Prof.ssa Maria Elvira Mancino)**



## INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.

**Allegato A**

**Schema di domanda per il personale dipendente dell'Ateneo**

Al Direttore  
del Dipartimento di Scienze per l'Economia e  
l'Impresa  
Via delle Pandette, n. 32  
50127 FIRENZE

..... sottoscritt..... Cognome<sup>(1)</sup> ..... Nome .....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di soli **titoli** per il conferimento di **n. 1 incarico** di lavoro autonomo esercitato nella forma della **collaborazione coordinata** da attivare per attività di **“Progettazione e coordinamento preparazione MOOC - Massive Open Online Courses” PNRR\_TNE\_Specialized, Higher and Advanced Research and Education programme with Africa\_SHARE\_Africa, nell’ambito del PNRR codice MUR TNE23-00010 CUP E46E24000010006 –** Responsabile Scientifico – Prof.ssa Giorgia Giovannetti

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il ..... a ..... (Prov. di .....);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale .....
- 3) di risiedere in ..... (Prov. di .....) via ..... n. ....  
cap ..... telefono ..... cell. .... e-  
mail .....
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*) .....
- 5) di essere in servizio presso (*Struttura di appartenenza*) ..... sito/a in via .....  
n. ....  
telefono ..... e-mail ....., nella categoria economica..... area .....
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....;

ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da ..... in data .....,  
dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n.  
165/2001, con decreto n. ....

<sup>(1)</sup> per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza/equipollenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data .....

7) di avere prestato i seguenti servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni (*eventuale*) :

presso ..... dal ..... al ..... in qualità di .....; causa di risoluzione del rapporto di impiego .....

presso ..... dal ..... al ..... in qualità di .....; causa di risoluzione del rapporto di impiego .....

8) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito

specificato: .....  
.....;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili [*eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda*]:

.....  
.....  
.....;

10) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di appartenenza e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

.... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome ..... Nome ..... Cognome acquisito ..... (*qualora sia necessario ai fini del recapito postale*) Via ..... n. .... Comune .....  
Provincia ..... cap ..... telefono ..... cellulare ..... indirizzo e-mail .....

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB) unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

[*eventuale*]:

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili [*se non dichiarati nella domanda di partecipazione*]

nonché copia dei sopracitati titoli [*facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 9) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra*].

..... sottoscritt.... allega, altresì, alla presente:



- N.O. rilasciato dal Responsabile della struttura di afferenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

..... sottoscritt... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze, .....

Firma

.....

**{ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'}**

**Allegato B**

**Schema di domanda per soggetti esterni**

Al Direttore  
del Dipartimento di Scienze per l'Economia e  
l'Impresa  
Via delle Pandette, n. 32  
50127 FIRENZE

..... sottoscritt..... Cognome<sup>(1)</sup> ..... Nome .....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di soli **titoli** per il conferimento di **n. 1 incarico** di lavoro autonomo esercitato nella forma della **collaborazione coordinata** da attivare per attività di **“Progettazione e coordinamento preparazione MOOC - Massive Open Online Courses” PNRR\_TNE\_Specialized, Higher and Advanced Research and Education programme with Africa\_SHARE\_Africa, nell’ambito del PNRR codice MUR TNE23-00010 CUP E46E24000010006 –** Responsabile Scientifico – Prof.ssa Giorgia Giovannetti

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il ..... a ..... (Prov. di .....);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale .....
- 3) di risiedere in ..... (Prov. di .....) via ..... n. .... cap ..... telefono ..... cell. .... e-mail .....
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*) .....
- 5) di essere titolare del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;  
( in alternativa)  
 di non essere in possesso del permesso di soggiorno e di impegnarsi a richiederlo qualora risulti vincitore dell'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata;
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana [*per i cittadini stranieri*];
- 7) [*per i cittadini italiani*] di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (Prov. di .....);  
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi .....
- 8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ..... [*per i cittadini stranieri*];
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali

<sup>(1)</sup> per le donne coniugate indicare il cognome da nubile



iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

10) di essere in possesso:

- del titolo di Dottorato in ....., conseguito presso l'Università di .....  
rilasciato in data .....

- del diploma di Laurea in ....., conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso  
l'Università di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....  
ovvero

- Laurea specialistica in ..... appartenente alla classe n. .... conseguita ai sensi  
del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di ..... rilasciato in data .....  
con la votazione di .....

ovvero

- Laurea magistrale in ..... appartenente alla classe n. .... conseguita ai sensi del  
nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di ..... rilasciato in data ..... con  
la votazione di .....

ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da ..... in data .....,  
dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n.  
165/2001, con decreto n. ....

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza/equipollenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3,  
del D. Lvo n. 165/2001, in data .....

11) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

presso ..... dal ..... al ..... in qualità  
di .....; causa di  
risoluzione del rapporto di impiego .....

presso ..... dal ..... al ..... in qualità  
di .....; causa di risoluzione del rapporto di impiego .....

12) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito  
specificato: .....

13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per  
persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale  
nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti  
falsi o con mezzi fraudolenti;

14) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore  
appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di  
Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;

15) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come  
modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e  
di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni  
sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile  
né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese,  
corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

16) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del  
Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): "1. La borsa non è  
cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle  
previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico  
o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di  
lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di

*incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.*

*2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;*

17) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili *[eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]:*

.....  
.....

18)..... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome ..... Nome ..... Cognome acquisito ..... *(qualora sia necessario ai fini del recapito postale)* Via ..... n. .... Comune .....  
Provincia ..... cap ..... telefono ..... cellulare ..... indirizzo e-mail .....

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB) unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

*[eventuale]:*

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 17) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*

Allega, altresì, alla presente (nei soli casi in cui il candidato sia dipendente di pubblica amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50%, qualora previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001):

- N.O. rilasciato dall'ente di appartenenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

..... sottoscritt... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze, .....

Firma

.....  
**{ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'}**