



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DISEI**  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE PER L'ECONOMIA  
E L'IMPRESA

Decreto n. 2456 del 3/3/2017

Prot. n. 32932 Cl. VII/16

#### IL VICE DIRETTORE

- VISTO** l'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare il comma 6 così come sostituito dall'art. 46 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con Legge 133 del 6 Agosto 2008;
- VISTA** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;
- VISTA** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il "Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze", emanato con DR n. 951 (prot. n. 58396) del 22/09/2010;
- VISTA** la direttiva rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa del 24/1/2017 con la quale è stata autorizzata l'indizione di una procedura comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto della didattica del Centro di Servizi di l'Ateneo per l'Istituto Confucio;
- VISTO** l'avviso pubblico emanato con D.D. n. 1236/2017;
- VISTO** il D.D. n. 2094/2017 di nomina della Commissione giudicatrice;
- VISTI** gli atti del concorso per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa;
- CONSTATATA** la regolarità formale della procedura di concorso;

#### DECRETA

- di approvare gli atti della procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze della didattica del Centro di Servizi di l'Ateneo per l'Istituto Confucio.
- di affidare l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Dott.ssa Silvia Suppini, risultata vincitrice della valutazione comparativa in oggetto, come risulta dalla graduatoria di seguito riportata, per l'attività di "Accoglienza e supporto informativo all'utenza dell'IC\_UNIFI; miglioramento e supporto alla pianificazione e al coordinamento delle attività didattiche relativamente ai corsi di lingua e cultura cinese organizzati dall'IC\_UNIFI (prenotazione aule, gestione dell'orario e calendario didattico, formazione delle classi e comunicazioni agli iscritti ai corsi relative alle lezioni e ai pagamenti, gestione dei registri didattici, dei diplomi, delle comunicazioni tra docenti, studenti e direzione); supporto alle attività di miglioramento della didattica dei docenti dell'Istituto Confucio di parte italiana e di parte cinese, attraverso l'organizzazione di riunioni periodiche; gestione della mailing list dell'Istituto Confucio; collaborazione all'organizzazione di eventi inerenti la lingua cinese, la cultura cinese e la ricerca sinologica (convegni, pubblicazioni, progetti di ricerca)", per il periodo dal 17/3/2017 al 30/7/2017 a fronte di un compenso di € 6.000,00 lordo percipiente:

	Cognome e nome	Punteggio
1	Suppini Silvia	<b>71/100</b>
2		
3		
4		
5		

Firenze, 3/3/2017

**IL VICE DIRETTORE**  
F.to Prof. Vincenzo Cavaliere