

SPESE SU FONDO ECONOMALE

(art.49 DR.1617/2025 del 31/12/2025)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA

Il/La sottoscritto/a

chiede l'autorizzazione ad effettuare la seguente spesa (descrizione dettagliata e motivazione):

DICHIARA

- ✓ che la spesa indicata rientra tra le spese di cui all'art.14 del Regolamento di sull'attività contrattuale, sulle spese in economia e sul fondo economale emanato con D.R. n. 98990 (1297) del 2014 e precisamente tra le spese (barrare la voce di interesse):

- ☐ spese per piccole riparazioni e manutenzioni di immobili e di locali;
- ☐ spese per conferenze;
- ☐ spese per anticipo missioni;
- ☐ spese postali;
- ☐ spese per il funzionamento degli automezzi;
- ☐ spese per l'acquisto di pubblicazioni periodiche e simili;
- ☐ spese per la pubblicazione su riviste straniere;
 - ☐ spese per quote associative dell'Università degli Studi di Firenze a Enti e Associazioni;
- ☐ spese minute per il funzionamento degli uffici;
- ☐ spese per iscrizioni a convegni;
- ☐ nonché spese il cui pagamento in contanti si renda parimenti necessario o urgente.

- ✓ che le spese suddette sono eccezionali e non ricorrenti e/o improvvise e non programmabili, come previsto dall'art. 14 comma 5 del predetto Regolamento.



CHIEDE L'ADDEBITO SUL SEGUENTE FONDO:

Fondi di ricerca

di cui è Responsabile scientifico il Prof.

Dotazione Ordinaria del DISEI per il 2026

sul conto di bilancio

Dotazione della Scuola di Economia e Management per il 2026

sul conto di bilancio

Firenze, lì

Firma Richiedente

.....

Si autorizza la suddetta spesa di euro.....sul fondo sopraindicato.

Copertura finanziaria: COAN:

(spazio riservato all'amministrazione)

Il Responsabile dei fondi

(solo se diverso dal richiedente)

Il Direttore del Dipartimento

(Prof.ssa Maria Elvira Mancino)