



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

ALLEGATO B

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
ISTITUITI PRESSO
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

DR rep. 935 prot. 164627 del 1/8/2022

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
ANNO ACCADEMICO 2022/2023

Sommario

ART. 1. CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ATTIVATI	3
ART. 2. REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ	3
2.1. Titoli di accesso	3
ART. 3. PROCEDURA PER EFFETTUARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE.....	3
ART. 4. IMMATRICOLAZIONE	4
ART. 5. ISCRIZIONE A SINGOLI MODULI	5
ART. 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	5
ART. 7. CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE DEL CORSO ED EVENTUALI RIMBORSI	5
ART. 8. SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	5
ART. 9. AGEVOLAZIONI	6
9.1. Riduzioni	6
9.2. Posti riservati a dipendenti dell'Ateneo e di Aziende convenzionate	6
9.3. Cumulo di agevolazioni	6
ART. 10. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA	6
ART. 11. NOTE E AVVERTENZE	6
11.1. Contributi di iscrizione e rimborsi.....	7
11.2. Trattamento dati personali	7
ART. 12. PER INFORMAZIONI	7
ART. 13. NORME FINALI	7

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

Art. 1. Corsi di aggiornamento professionale attivati

Sono indette pubbliche selezioni per l'ammissione ai Corsi di aggiornamento professionale riportati in [Allegato A](#) istituiti per l'a.a. 2022/2023, le cui caratteristiche principali sono indicate nelle schede riportate negli Allegati A.1 (caratteristiche del corso).

Per ogni Corso di aggiornamento professionale saranno pubblicate all'indirizzo

<https://www.unifi.it/aggiornamento>

in corrispondenza del titolo del corso

- Una scheda contenente le informazioni principali relative al corso, conforme all'allegato A.1 parte integrante del presente avviso;
- Cronoprogramma, pubblicato con successivo decreto dirigenziale.

Art. 2. REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

2.1. Titoli di accesso

Per accedere a un Corso di aggiornamento professionale non è necessario essere in possesso di un titolo universitario

I titoli di accesso richiesti per l'ammissione vengono indicati in dettaglio, per ciascun Corso, nelle schede allegate; in alcuni casi possono essere richiesti titoli o requisiti aggiuntivi.

Art. 3. PROCEDURA PER EFFETTUARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Per ogni Corso per cui si desidera applicare è necessario compilare la domanda di iscrizione collegandosi al link

[Servizi online | Ateneo | Università degli Studi di Firenze | UniFI](#)

- se non si è mai stati iscritti all'Università degli Studi di Firenze, seguendo il percorso "futuro studente"
- se si è iscritti, o già stati iscritti, all'Università degli Studi di Firenze, seguendo il percorso "studente iscritto"

Per ogni Corso la procedura sarà attiva **nei termini indicati** nel decreto dirigenziale contenente il cronoprogramma che indicherà anche la data e l'orario di chiusura della procedura (ordinariamente fissato per le **ore 12.30 (fuso orario Italia)**)

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di iscrizione.

Per le istruzioni in merito alla compilazione della domanda di iscrizione si prega di far riferimento ai file "Istruzioni per la compilazione della domanda di iscrizione" pubblicati al seguente link

<https://www.unifi.it/aggiornamento>

ATTENZIONE: i beneficiari di posti a titolo gratuito devono comunque completare la domanda di iscrizione col **pagamento dell'imposta di bollo**.

Le procedure relative all'iscrizione ai Corsi oggetto del presente avviso sono seguite da

- Segreteria Post Laurea Centro Storico, per i Corsi attivati dai Dipartimenti di **Area Scientifica, Scienze Sociali, Tecnologica, Umanistica e della Formazione**, perfezionamenti@adm.unifi.it

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

- Segreteria Post Laurea Unità funzionale “Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana” per i Corsi attivati dai Dipartimenti di **Area Biomedica**, perfezionamento-bio@unifi.it

Nel testo entrambe le strutture sono indicate con “Segreteria Studenti”. I riferimenti telefonici e gli eventuali orari di apertura sono riportati sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.unifi.it/aggiornamento>

Si informa che gli Uffici dell’Università degli Studi di Firenze sono chiusi venerdì 12 e martedì 16 agosto; lunedì 31 ottobre; venerdì 9 dicembre 2022. Per eventuali ulteriori giorni di chiusura degli Uffici di Ateneo o delle singole “Segreteria Studenti” si invita a consultare il sito di Ateneo.

All’interno della domanda di ammissione, compilata on line devono essere allegati nella sezione “allegati carriera”:

1. curriculum;
2. modulo di iscrizione;
3. eventuali altri documenti richiesti per l'ammissione al Corso prescelto, se richiesti nella singola scheda del Corso;
4. copia di un documento di identità personale in corso di validità (copia di passaporto in corso di validità, se cittadini extracomunitari);

La domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Corso. L'Università degli Studi di Firenze si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.

Gli eventuali documenti devono essere prodotti in copia dichiarata conforme all'originale.

Ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall’art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso decreto.

I cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (vedi art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000).

L’Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all’Amministrazione stessa.

I candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono sostenere le prove di ammissione dei Corsi (ove previste) con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta alla Segreteria Studenti, che fornirà le informazioni di dettaglio necessarie.

Art. 4. IMMATRICOLAZIONE

Entro 5 giorni lavorativi dallo scadere del termine per la presentazione delle domande di ammissione, i candidati riceveranno alla mail registrata nel sistema la **comunicazione di attivazione del corso** con l'attribuzione della matricola, **oppure** la comunicazione della **mancata attivazione** del corso nel caso in cui il numero minimo di partecipanti non sia stato raggiunto.

Ai candidati appartenenti al contingente per cui siano pervenute un numero di domande superiori al numero dei posti disponibili, sarà comunicato l'avvio delle procedure selettive previste dalla scheda del corso al termine delle quali sarà stilata la relativa graduatoria. In caso di rinunce dei candidati risultanti

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

vincitori, i candidati non vincitori saranno chiamati al subentro secondo l'ordine conseguito nella graduatoria.

Art. 5. ISCRIZIONE A SINGOLI MODULI

Per alcuni corsi è offerta la possibilità di iscriversi a singoli moduli del corso.

Tale informazione è reperibile, se prevista, nelle singole schede dei corsi. Per le modalità di presentazione della domanda di ammissione e di iscrizione si rimanda ai precedenti articoli 3 e 4 ed al cronoprogramma del corso di interesse.

Art. 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo relativo alle prove di selezione la Dott.ssa Maria Orfeo, Dirigente Area Servizi alla Didattica, maria.orfeo@unifi.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti delle prove di selezione secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Sono altresì individuati i seguenti riferimenti cui è possibile rivolgersi per informazioni

Per i corsi proposti da Dipartimenti di Area Biomedica

- Maria Maradei, responsabile Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana, perfezionamento-bio@unifi.it, contattabile al numero 055 2751966 nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì mattina 9,30 – 12,30, giovedì pomeriggio 15,00 – 16,30.

Per i corsi proposti da Dipartimenti di Area Scientifica | Scienze Sociali | Tecnologica | Umanistica e della Formazione

- Silvia Caldini, responsabile Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea", perfezionamenti@adm.unifi.it, contattabile al numero 055 275 6700 martedì mattina 9.30 - 12.30 e giovedì pomeriggio 15.00-16,30.

Eventuali modifiche sugli orari indicati saranno pubblicate sul sito web di Ateneo all'indirizzo
<https://www.unifi.it/aggiornamento>

Art. 7. CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE DEL CORSO ED EVENTUALI RIMBORSI

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nelle singole schede, paganti il contributo di iscrizione per intero, non consentirà l'attivazione del **Corso**. In tal caso il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato (con esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 8. SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Per la frequenza di alcuni Corso, in particolare di area medica, potrebbe essere richiesta la visita di idoneità alla mansione e/o la frequenza di corsi di formazione obbligatoria ai sensi del Decreto 81/2008. Eventuali informazioni saranno rese note tramite la pagina <https://www.unifi.it/aggiornamento> in corrispondenza della scheda di ogni corso.

Art. 9. AGEVOLAZIONI

9.1. Riduzioni

Per i corsisti con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione. La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di ammissione entro il termine previsto e non è più possibile modificarla dopo la scadenza della domanda stessa. Informazioni di dettaglio rispetto alla tipologia di esonero devono poi essere fornite in fase di iscrizione. È comunque dovuta l'imposta di bollo. Gli iscritti con esonero non concorrono al raggiungimento del numero minimo richiesto per l'attivazione del **Corso**.

I corsisti con disabilità sono invitati a contattare la segreteria didattica del **Corso** a cui sono iscritti per informazioni riguardanti le modalità di frequenza.

9.2. Posti riservati a dipendenti dell'Ateneo e di Aziende convenzionate

In alcuni corsi possono essere previsti posti a titolo gratuito o con quote agevolate riservate a dipendenti dell'Ateneo, di Enti Pubblici o Aziende pubbliche o private in virtù di specifiche convenzioni stipulate dall'Ateneo o dai singoli Dipartimenti.

La partecipazione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è comunque subordinata alla valutazione positiva secondo le procedure riportate alla pagina [Partecipazione a corsi organizzati da strutture dell'Ateneo | Personale | Università degli Studi di Firenze | UniFi](#)

L'iscrizione del personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer (AOUM), dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi (AOUC) e dell'Azienda USL Toscana Centro è subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Azienda di appartenenza.

9.3. Cumulo di agevolazioni

Il corsista iscritto a un Corso non può beneficiare di più agevolazioni nello stesso corso e nello stesso anno accademico.

Art. 10. Modalità di erogazione della didattica

Le modalità di erogazione della didattica sono indicate nelle singole schede. Resta fermo che eventuali modifiche dovute all'adozione di misure emergenziali saranno pubblicate sul sito di Ateneo.

Art. 11. Note e avvertenze

Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione saranno rese note mediante:

- pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Firenze <https://www.unifi.it/aggiornamento> in corrispondenza della scheda di ogni corso

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza al **Corso**.

L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal **Corso** e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

11.1. Contributi di iscrizione e rimborsi

Il corsista che ha perfezionato l'iscrizione a un **Corso**, di cui al presente avviso, non ha diritto alla restituzione delle tasse e contributi pagati.

Successivamente all'iscrizione, perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo e della quota di iscrizione se dovuta, l'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo al rimborso di quanto versato ed è soggetta all'onere amministrativo di € 100,00 previsto dal [Manifesto degli Studi 2022/2023](#) (13.3 *Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi*).

11.2. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, l'Ateneo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 12. Per informazioni

Per i Corsi di aggiornamento professionale proposti da Dipartimenti di Area Scientifica Scienze sociali Tecnologica Umanistica e della Formazione	Per i Corsi di aggiornamento post laurea proposti da Dipartimenti di Area Biomedica
Segreteria studenti Capponi e post laurea via Gino Capponi 9, 50121 Firenze	Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Largo Brambilla 3 - 50134 Firenze
perfezionamenti@adm.unifi.it	perfezionamento-bio@unifi.it

Eventuali orari di apertura al pubblico saranno pubblicati sul sito di Ateneo
<https://www.unifi.it/aggiornamento>

Art. 13. Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.