



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DISEI

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PER L'ECONOMIA
E L'IMPRESA

ALLEGATO B - Capitolato Amministrativo

CONDIZIONI ECONOMICHE PER LA FORNITURA DI LIBRI E MONOGRAFIE PER LE ESIGENZE DEI DOCENTI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA

ART. 1 – PREMESSE

Il Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa dell'Università degli Studi di Firenze attiva la presente procedura per raccogliere manifestazioni d'interesse per la predisposizione di un Albo di Operatori Economici idonei a cui affidare forniture di libri e monografie cartacei richiesti dai docenti afferenti al Dipartimento stesso.

ART.2 – OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina il rapporto tra il Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa e gli Operatori Economici che saranno inseriti nell'Albo fornitori.

L'Albo ha per oggetto la fornitura di libri e monografie cartacei, italiani ed esteri, per le necessità didattiche e di ricerca nei settori disciplinari di interesse dei docenti afferenti al Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa dell'Università degli Studi di Firenze.

ART. 3 - CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA

Con l'iscrizione all'Albo, gli Operatori Economici accettano di fornire i seguenti servizi obbligatori:

- La fornitura di libri con **sconto del 5%** del prezzo editoriale per ogni volume da ordinare, così come previsto dall'art.8 c.2 della L.15 del 13/02/2020 "Disposizioni per la promozione e il sostegno della lettura";
- Consegna dei volumi, a carico e a rischio dell'Operatore Economico, direttamente presso gli uffici del Dipartimento, entro e non **oltre 7/10** giorni lavorativi dalla ricezione del buono d'ordine;
- Nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso di qualsiasi natura;
- La fornitura d'intende comprensiva di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, nonché qualsiasi onere o spesa inerente la consegna presso la sede indicata

Le condizioni della fornitura saranno applicabili solo per i libri richiesti dalla segreteria del Dipartimento, e le tariffe offerte non saranno estensibili ad altre tipologie di utenti.

Non potranno essere acquisiti gli ordini direttamente dai docenti.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

I buoni d'ordine contabilizzati con il dettaglio completo dell'acquisto, verranno trasmessi al fornitore, per mail.

ART.4 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE

L'affidamento delle forniture avverrà in applicazione del principio di rotazione degli inviti.

Ogni qualvolta si renderà necessario procedere all'affidamento di una fornitura, il Responsabile Unico del Procedimento degli acquisti procederà: 1) a richiedere al responsabile del procedimento del presente Albo l'individuazione del primo nominativo inserito nell'Albo a cui non è stato affidato ancora nessuna fornitura.

Il fornitore, una volta ricevuta tramite e-mail dal Dipartimento la richiesta di preventivo, si impegna, entro e non oltre **5(cinque) gg** naturali e consecutivi, a inviare un preventivo di spesa, evidenziando, per ogni titolo richiesto, il prezzo di copertina, il prezzo riservato al Dipartimento.

Il contratto di appalto si perfeziona solo al momento della sottoscrizione della conferma d'ordine.

L'aggiudicazione definitiva sarà successiva alle verifiche di legge di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA

Tutte le spese relative alla fornitura (quali ad esempio tasse di varia natura, spedizione, imballaggio, consegna delle opere, ecc..) sono a carico esclusivamente dell'aggiudicatario e devono ritenersi pienamente nel corrispettivo contrattuale.

La consegna dei libri dovrà avvenire, a carico e a rischio del Fornitore, direttamente presso gli uffici, in pacchi chiusi ed accompagnati dal documento di trasporto relativo al materiale contenuto.

Qualora, invece, la consegna dovesse avvenire solo parzialmente e alla scadenza dei termini prima definiti alcune pubblicazioni non risultassero ancora consegnate per fattori non imputabili direttamente al Fornitore (ad es. ritardi nelle tempistiche postali, ristampa della pubblicazione da parte dell'Editore), quest'ultimo si impegnerà a fatturare esclusivamente i beni effettivamente consegnati.

La parte di ordine non evasa sarà oggetto di valutazione sulla tempistica di evasione.

Nel caso venga riscontrato che i libri consegnati abbiano caratteristiche diverse da quelle ordinate, il dipartimento provvederà ad inoltrare una comunicazione al fornitore attivando la pratica di reso. Il fornitore si impegna a ritirare senza alcun addebito, entro 5 giorni lavorativi dall'invio della segnalazione, il libro non conforme consegnato e non ancora utilizzato e provvederà, entro lo stesso termine, alla consegna del libro in sostituzione conforme alle caratteristiche e nella medesima quantità di quanto ordinato. Nel caso in cui la merce resa sia già stata fatturata, il fornitore dovrà procedere all'emissione di nota di credito che dovrà riportare chiara indicazione della fattura da stornare e/o ridurre, del numero del buono d'ordine assegnato dal dipartimento.

Il fornitore dovrà garantire la possibilità di modifica o cancellazione dell'ordine senza oneri per il Dipartimento. Qualora il libro richiesto dal docente non fosse più in commercio, il fornitore si impegna a darne tempestiva comunicazione.

Art.6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento che attiene alla manifestazione d'interesse per l'iscrizione all'Albo, è il dott. Francesco Bardazzi, Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa dell'Università degli Studi di Firenze.

ART. 7 - TERMINI DI PAGAMENTO

Il fornitore con cadenza non inferiore al mese provvederà ad emettere fattura elettronica dei libri forniti sulla base dei buoni d'ordine ricevuti, la cui regolarità e conformità sarà attestata dal RUP.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) attraverso bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi dell'articolo successivo.

Le fatture dovranno riportare il CIG dell'affidamento e l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa (certificato DURC).

Art. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Firenze, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dell'Università. I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti

dalla vigente normativa generale o di settore. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Università (Dott. Massimo Benedetti – Responsabile della Protezione dei dati Personali (RPD), Firenze, via G. La Pira, 4 tel. +39 055 2757667 email: privacy@unifi.it)

ART.9 - RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI

Il Contraente è responsabile civilmente e penalmente dei danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone, proprietà e cose, a seguito dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Sono a carico del Contraente tutte le misure, dirette ad evitare il verificarsi di danni alle proprietà, all'ambiente, alle cose o sinistri alle persone nella esecuzione del contratto.

ART.10 – SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese relative al presente contratto saranno a carico dell'Operatore economico.

ART. 11 - FORO DI COMPETENZA

Per tutte le controversie comunque attinenti all'esecuzione della fornitura, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Firenze.

ART.12 – RECESSO

Il Dipartimento potrà recedere in qualunque tempo dal contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 cod. civ., con le modalità di cui all'art. 134 del Codice.

Il Dipartimento ha diritto nei casi di giusta causa e reiterati inadempimenti dell'operatore economico affidatario, anche se non gravi, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso.

Per giusta causa si intende a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, qualsiasi fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

ART. 13 – CONDIZIONI GENERALI E PARTICOLARI - NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

Per l'attuazione del contratto, disciplinato dal presente capitolato, si fa espresso riferimento a tutte le disposizioni legislative e regolamentari, tecniche e procedurali, che disciplinano l'esecuzione dei contratti pubblici e in particolare, per quanto attiene agli aspetti procedurali:

- il D.Lgs.50 del 18 Aprile 2016, "Codice dei contratti pubblici", implementato e coordinato con il D.Lgs. 56 del 19 Aprile 2017, "Correttivo Appalti";
- il D.lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- la L. 136/2010 "norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari"; La presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici partecipanti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa e di incondizionata loro accettazione, nonché alla completa accettazione del presente Capitolato.

In particolare, l'operatore economico affidatario con la firma del contratto accetteranno espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del C.C. tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

f.to IL R.U.P
dott. Francesco Bardazzi