

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000*

La sottoscritta Vittoria Marotta  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/28.12.2000 e consapevole che, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE 2016/679, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità

**dichiara**  
**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Marotta Vittoria
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da novembre 2022 a tutt'oggi	Tirocinio per l'esercizio dell'attività di revisione legale presso "Studio Audit Staff S.r.l." Viale Vittorio Veneto, 24 – 59100 Prato (PO).
Da giugno a settembre 2017	Esperienza alternanza scuola-lavoro presso "Pontetorto S.p.a." Via Roma, 23 – 59013 Montemurlo (PO).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Da settembre 2022	Laure Magistrale in Accounting, Auditing e Controllo presso Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Scienza per l'Economia e l'Impresa, Via delle Pandette 32 – 50127 Firenze (FI).
-------------------	--

Da settembre 2018 a aprile 2022

Laurea Triennale in Economia Aziendale presso Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Scienza per l'Economia e l'Impresa, Via delle Pandette 32 – 50127 Firenze (FI).

Laure triennale con votazione di 110/110.

Da settembre 2013 a giugno 2018

Istituto Tecnico e Professionale Statale Paolo Dagomari, Via di Reggiana, 86 – 59100 Prato (PO).

Indirizzo di studio: Sistemi Informativi Aziendali; caratterizzato dallo studio dell'informatica applicata in ambito economico, finanziario e aziendale.

Diploma di scuola superiore con votazione di 100/100.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese e spagnolo  
Livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime capacità di relazione e cooperazione acquisite nel corso degli studi e della vita sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di coordinamento acquisite nel corso degli studi e della vita sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Capacità nell'uso del computer e del pacchetto Office.  
Conseguita nel 2016 la patente europea del computer (ECDL).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B - Automunita

f.to Il dichiarante

dott.ssa Vittoria Marotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art 3, comma 2, del D.Lgs.n. 39/1993.

L'originale della presente dichiarazione è conservato presso il Dipartimento DISEI

Prato, 06 aprile 2023